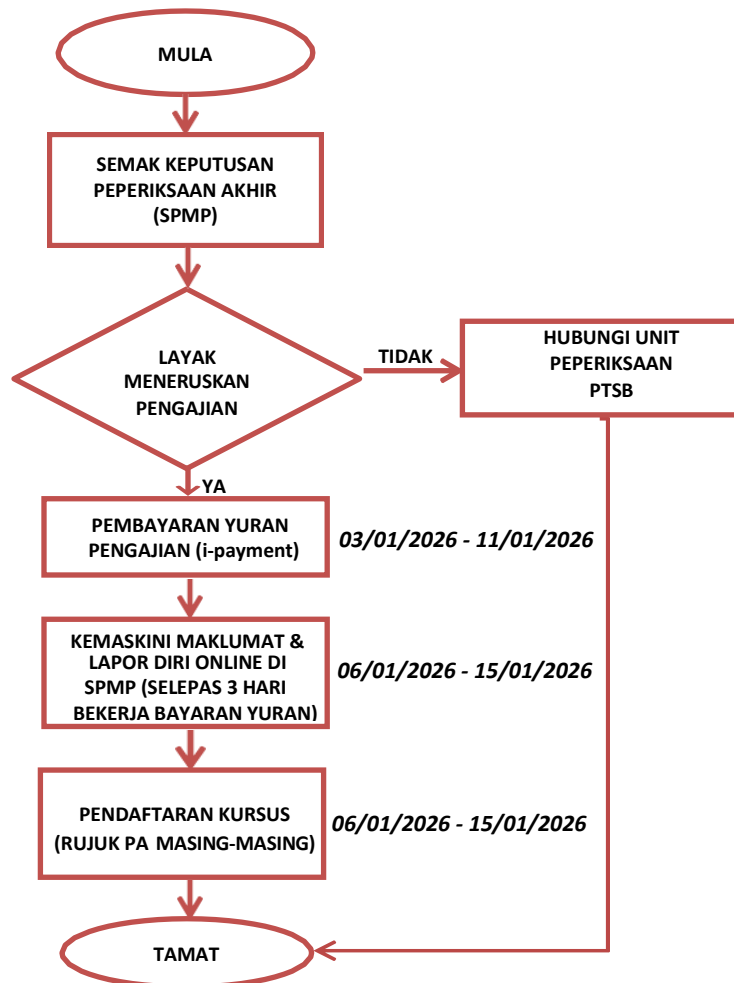


PANDUAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR PTSB SESI II : 2025/2026

Tarikh-tarikh Penting Laporan Diri Pelajar Senior:

PERKARA	TARIKH
Pembayaran Yuran Pengajian	3 Januari 2026 – 11 Januari 2026
Pendaftaran Pengajian Dalam Talian (<i>spmp.ptsb.edu.my</i>)	6 Januari 2026 – 15 Januari 2026
Pendaftaran Kursus	6 Januari 2026 – 15 Januari 2026
Tarikh Rasmi Kuliah (<i>Rujuk Takwim Akademik</i>)	11 Januari 2026

Carta Alir Proses Laporan Diri Senior Sesi II : 2025/2026



BAYARAN YURAN PENGAJIAN & YURAN KAMSIS

SEMESTER	YURAN PENGAJIAN RM 200 (i-payment)	YURAN KAMSIS RM 60 (i-payment)
2	SEMUA PELAJAR PERLU MEMBAYAR YURAN PENGAJIAN KECUALI PELAJAR YANG SEDANG MENJALANI LATIHAN INDUSTRI	HANYA PELAJAR YANG MENDAPAT TAWARAN KAMSIS SAHAJA PERLU MEMBUAT BAYARAN
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9	RUJUK M/S 2 - 5	RUJUK M/S 2 -5

JADUAL 1

**** PELAJAR SENIOR YANG MENJALANI LATIHAN INDUSTRI
(LI) TIDAK PERLU BAYAR YURAN PENGAJIAN ****

BAYARAN INSURANS

SEMESTER (Sesi II : 2025/2026)	SESI KEMASUKAN	NO PENDAFTARAN	BAYARAN INSURANS RM 35 (BILL PRESENTMENT)
2	I 2025 / 2026	16xxx25F1xxx	TIDAK PERLU BAYAR
3	II 2024 / 2025	16xxx24F2xxx	PERLU BAYAR
4	I 2024 / 2025	16xxx24F1xxx	TIDAK PERLU BAYAR
5	II 2023 / 2024	16xxx23F2xxx	PERLU BAYAR
6	I 2023 / 2024	16xxx23F1xxx	TIDAK PERLU BAYAR
7	II 2022 / 2023	16xxx22F2xxx	PERLU BAYAR
8	I 2022 / 2023	16xxx22F1xxx	TIDAK PERLU BAYAR
9	II 2021 / 2022	16xxx21F2xxx	PERLU BAYAR

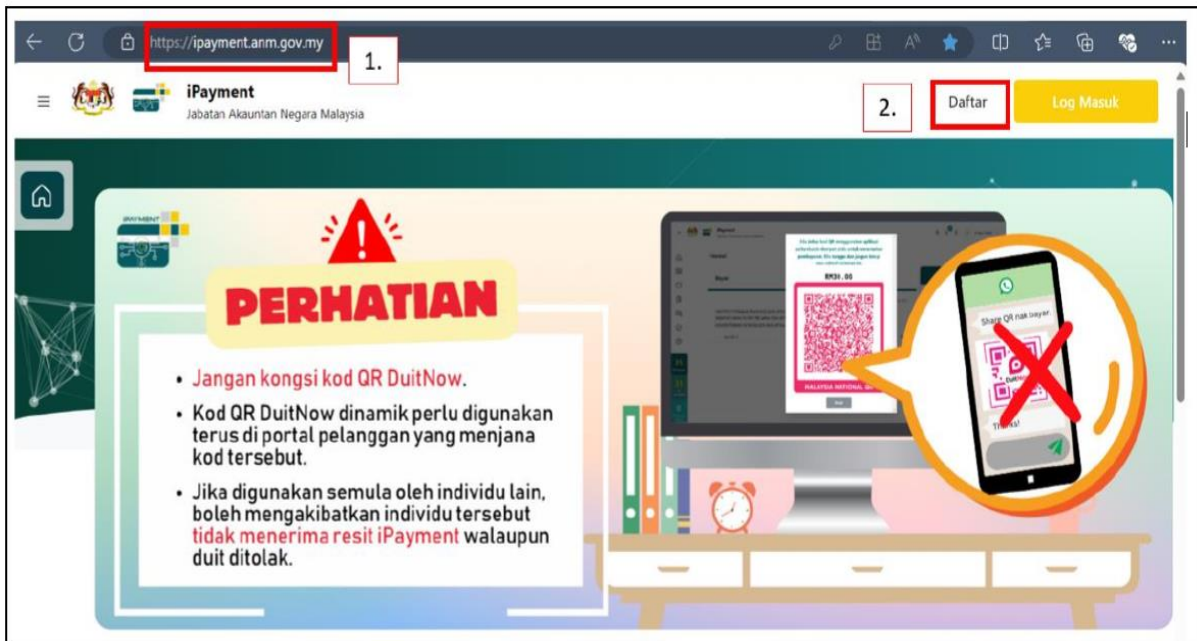
JADUAL 2

**** BAYAR GUNA KAEDAH BILL PRESENTMENT ****
RUJUK M/S 6 - 7

KAEDAH PENDAFTARAN i-Payment

Langkah 1

- (1) Layar masuk ke alamat web <https://ipayment.anm.gov.my>
- (2) Klik 'Daftar'



Langkah 2

Lengkapkan pendaftaran profil pengguna di semua bahagian. Pastikan emel yang anda masukkan adalah emel yang masih aktif. Emel tersebut adalah milik Pelajar dan Nama yang di isi adalah seperti di Kad Pengenalan. Klik 'Daftar' apabila telah selesai.

Pendaftaran Profil Pengguna

Warganegara Bukan Warganegara

<p>1. Masukkan e-mel yang sah. 2. Pastikan e-mel adalah betul.</p> <p>1. Masukkan nama pertama iaitu nama pelajar. Contoh: Siti Fatimah</p>	<p>1. Masukkan no. MyKad tanpa [-] 2. Pastikan nombor adalah betul.</p> <p>Masukkan nama akhir yang berserta 'bin/binti'. Contoh: Binti Ahmad</p>
--	--

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1*

Alamat 2

Alamat 3

Kata Laluan dan Pengesahan Kata Laluan
- 8 karakter, huruf besar, huruf kecil, nombor, simbol

Langkah 3

- (1) Semak emel anda untuk pengaktifan akaun. Masukkan kod pengaktifan yang terdapat pada email yang digunakan semasa pendaftaran i-payment.
- (2) Klik ' **Aktif Akaun** '

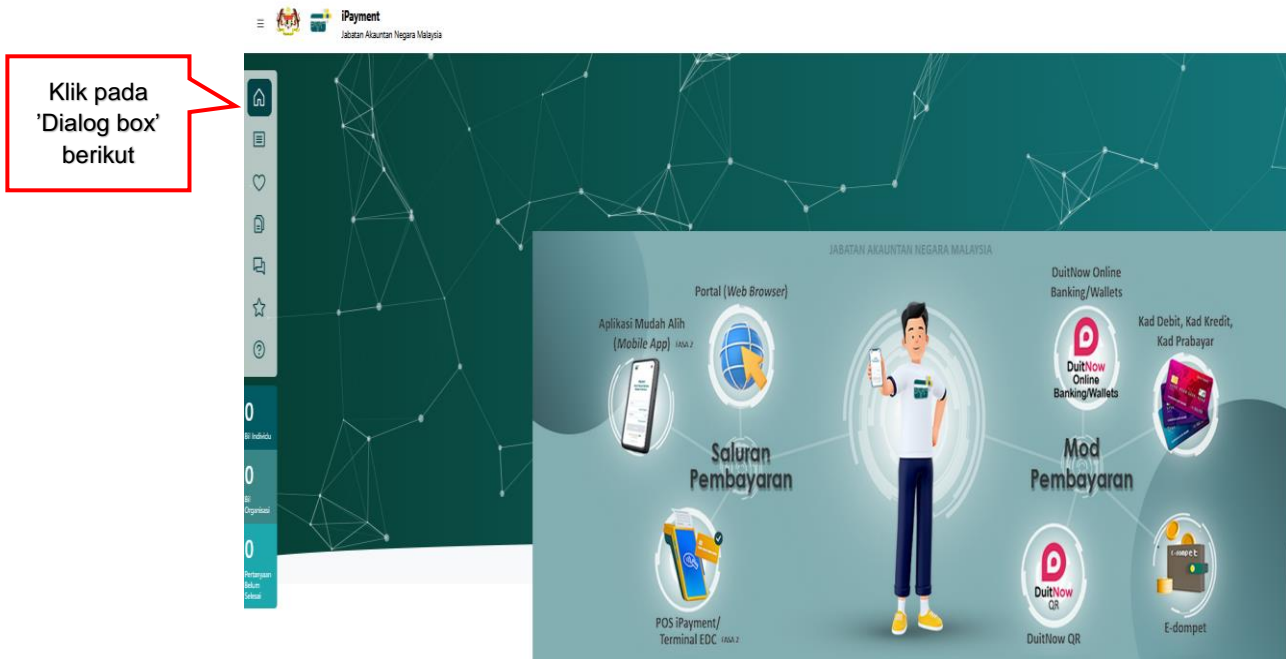
Hantar Semula'."/>

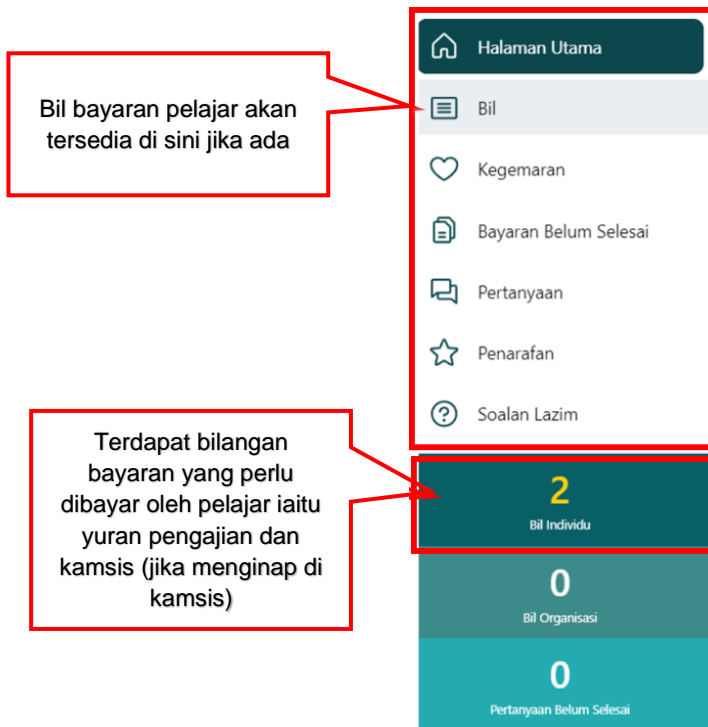
KAEDAH PEMBAYARAN MELALUI i-Payment

1. Layari web <https://ipayment.anm.gov.my/>. Masukkan id pengguna iaitu email pelajar dan kata laluan.

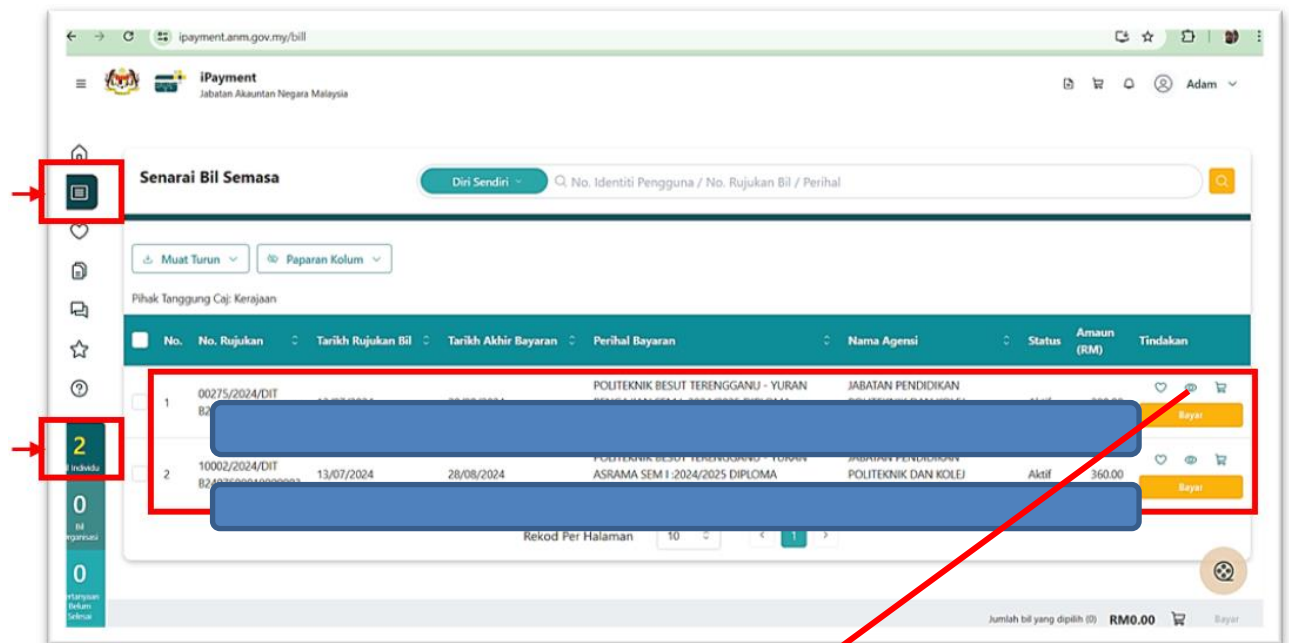


2. Seterusnya, pelajar boleh melihat menu yang berkaitan seperti paparan berikut :-





Klik pada ikon menu bil. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:



Untuk melihat bayaran terperinci, boleh klik pada ikon 

KAEDAH BAYAR *INSURANS* (*BILL PRESENTMENT*)

- a) Bayaran insurans (RM35) **HANYA BOLEH DIBUAT** melalui **Cash Deposit Machine (CDM) Bank Islam sahaja.**
- b) **SILA IKUTI LANGKAH BERIKUT :**
 1. Sila pilih bahasa



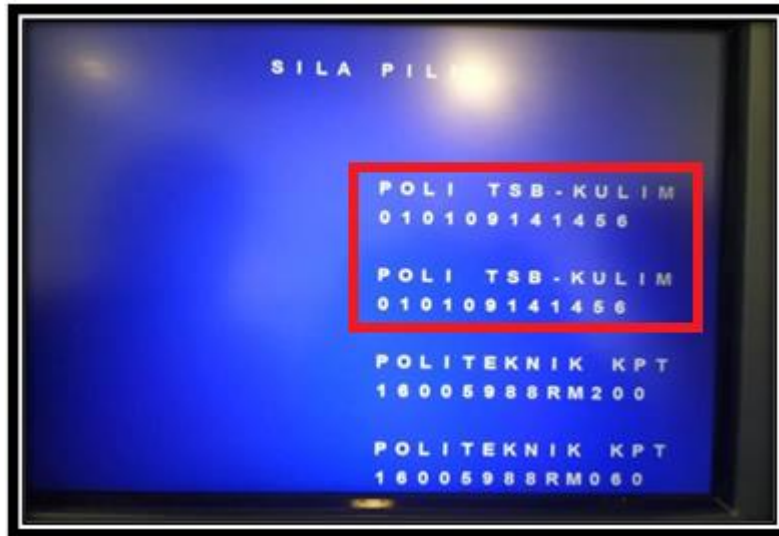
2. Pilih menu Yuran IPT/ Bill Presentment



3. Sila masukkan No. Kad Pengenalan Pelajar



4. Sila Pilih **POLI TSB KULIM** untuk Bayaran Insurans RM 35



5. Maklumat Pelajar Akan Dipaparkan dan Sahkan Pembayaran Bil
6. Masukkan Duit di dalam CDM dan Sila Simpan Resit untuk Simpanan

BAYARAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

**HANYA PELAJAR SEMESTER 2,3,4 DAN 5
SESI II 2025/2026 SAHAJA YANG PERLU MEMBAYAR
YURAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA SEBANYAK
RM 15.00**

- Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (*Electronic Fund Transfer*) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia.
Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad
No Akaun : 04033010039610
Jenis Akaun : Akaun Semasa
- Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.

**SEMUA RESIT BAYARAN PERLU DISERAHKAN KE PEJABAT
JABATAN SUKAN DAN KO KURIKULUM (JSKK)
SEBELUM 11 JANUARI 2026**

TARIKH AKHIR DAFTAR ONLINE 15 JANUARI 2026

- a) Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk membuat **LAPOR DIRI** secara **ONLINE** melalui **Portal SPMP KECUALI** pelajar yang menjalani **Latihan Industri (LI)**.
- b) Pastikan anda telah menjelaskan yuran pengajian sebelum membuat pendaftaran secara **online**.
- c) Pendaftaran hanya boleh dibuat selepas **3 HARI BEKERJA** pembayaran yuran dibuat.
- d) Pembayaran yang dibuat pada hari **Jumaat – Ahad** akan dikemaskini pada hari **Isnin** berikutnya.
- e) Buat satu salinan bagi setiap slip bayaran untuk simpanan sendiri.

KAEDAH LAPOR DIRI SECARA *ONLINE*

- a) Layari <http://spmp.ptsb.edu.my>
- b) Log masuk. (Sila berurusan dengan **Penasihat Akademik** sekiranya anda lupa kata laluan untuk tujuan **RESET** kata laluan).
- c) Klik pada menu **Hal Ehwal Pelajar > Pendaftaran > Laporan Diri Pelajar Senior**.
- d) Pelajar **WAJIB** untuk mengemaskini **Maklumat Pendapatan Ibu/ Bapa/ Penjaga, Nombor Telefon** dan **Alamat TERKINI** pelajar dan penjaga. Pastikan maklumat terkini yang sah bagi memudahkan sebarang urusan **KECEMASAN**.
- e) Cetak Slip Laporan Diri untuk simpanan dan rujukan.



SEKATAN ONLINE LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

- 1) Tidak menjelaskan Yuran/Bayaran semester lepas.
- 2) Tidak menjelaskan saman.

SAHSIAH DAN RUPA DIRI



ETIKA PAKAIAN PELAJAR

" Personaliti Membentuk Jatidiri Berkualiti "



PAKAIAN FORMAL

Majlis Rasmi, Mesyuarat & Urusan Rasmi

	
<ul style="list-style-type: none"> • Kemeja lengan panjang bertali leher • Baju sentiasa 'tuck-in' • Seluar panjang 'slack' • Berkasut pejabat & berstokin • Pakaian kebangsaan • Bersongkok hitam • Memakai kad matrik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemeja lengan panjang • Seluar panjang • Berkasut pejabat & berstokin • Pakaian kebangsaan • Baju kurung • Bertudung (Muslim) • Memakai kad matrik

PAKAIAN SEPARA FORMAL

Dewan Kuliah, Tutorial, Perpustakaan, Bangunan Pentadbiran dan Kafeteria

	
<ul style="list-style-type: none"> • Kemeja lengan panjang/pendek • Baju T 'plain' berkolar • Baju sentiasa 'tuck-in' • Berseluar panjang 'slack' atau khakis • Baju korporat • Baju bengkel/amali • Berkasut & berstokin • Memakai kad matrik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemeja lengan panjang • Seluar panjang • 'Blaus' sopan & kemas • 'Skirt' labuh • Baju kurung • Baju korporat • Baju bengkel/amali • Bertudung (Muslim) • Berkasut & berstokin • Memakai kad matrik



PAKAIAN & PENAMPILAN YANG TIDAK DIBENARKAN SEMASA DI KAWASAN KAMPUS

- Pakaian tidak sopan
- Baju T tanpa kolar
- Seluar 'jeans' / 'paten' jeans
- Bertindik / memakain subang / gelang
- Rambut berlesyen seperti 'afro', 'punk', panjang, berekor atau diwarnakan.
- Bertatu
- Berselipar / terompah / capai



- Pakaian yang mencolok mata
- Baju T tanpa lengan / kolar
- 'Mini skirt' atau seluar pendek
- Seluar 'jeans' / 'paten' jeans
- Mewarnakan rambut
- Bertatu
- Berselipar / terompah / capai



PAKAIAN SUKAN

Yang Beresuaian Ketika di Gelanggang/ Dewan Sukan/Bilik Gimnasium/ Padang & Majlis Sukan

	
<ul style="list-style-type: none"> • Baju T lengan panjang / pendek • Seluar 'Track Bottom' • Bertudung (Perempuan Muslim) • Kasut sukan • Berstokin 	



POTONGAN RAMBUT Semasa Pengajian di Kampus



JABATAN HAL EHWAL & PEMBANGUNAN PELAJAR POLITEKNIK TUANKU SULTANAH BAHYIAH

KALENDAR AKADEMIK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KALENDAR AKADEMIK 2025/2026 PROGRAM DIPLOMA DAN SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (PINDAAN NOVEMBER 2025)

INSTITUSI A - Kedah, Kelantan dan Terengganu

INSTITUSI B - Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Johor, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN	LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)	
INSTITUSI A	INSTITUSI B					
SESI II : 2025/2026						
04/01/26 - 10/01/26	05/01/26 - 11/01/26	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL **04/05 Januari 2026 - 21/22 Mei 2026 (20 minggu) • Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 24/25 Mei 2026 - 04/05 Jun 2026 (2 minggu) Kolej Komuniti • LI / WBL **04/05 Januari 2026 - 23/24 April 2026 (16 minggu) • Penilaian LI 26/27 April 2026 - 07/08 Mei 2026 (2 minggu) Sijil Teknologi Elektrik Pemasangan dan Perkhidmatan (STE) 15 Disember 2025 - 15 Jun 2026 (6 bulan)	
11/01/26 - 14/02/26	12/01/26 - 15/02/26	5	Kuliah			
15/02/26 - 21/02/26	16/02/26 - 22/02/26	1	Kuliah secara dalam talian	• Tahun Baru Cina : 17 & 18 /02/26 (Selasa & Rabu)		
22/02/26 - 18/03/26	23/02/26 - 18/03/26	4	Kuliah			
19/03/26 - 28/03/26	19/03/26 - 29/03/26	1	Cuti Pertengahan Semester	• Hari Raya Aidilfitri : 20 & 21 /03/26 (Jumaat & Sabtu)		
29/03/26 - 24/04/26	30/03/26 - 24/04/26	4	Kuliah			
25/04/26 - 17/05/26	25/04/26 - 17/05/26	3	Peperiksaan Akhir Semester (kecuali STE)	• Hari Pekerja : 01/05/26 (Jumaat)		
18/05/26 - 27/06/26	18/05/26 - 28/06/26	6	Cuti Akhir Semester/ Semester Pendek Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi (Kuliah Semester Pendek bermula pada 18 Mei 2025)	• Hari Raya Aidiladha : 27/05/26 (Rabu) • Hari Wesak : 31/05/26 (Ahad) • Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 01/06/26 (Isnin) • Awal Muharam : 17/06/26 (Rabu)		
SESI I : 2026/2027						
21/06/26 - 27/06/26	22/06/26 - 28/06/26	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal			

Tertakluk kepada sebarang perubahan dasar Kementerian Pendidikan Tinggi dan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

**Tertakluk kepada hari bekerja industri.

Diluluskan oleh :

(DR. SHAMSURI BIN ABDULLAH)
Ketua Pengarah
Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi

Tarikh : 06/11/2025